



Kenmerk: 118291/MPS/MW

## Statutenwijziging vereniging

Op zestien juli tweeduizend twintig verscheen voor mij, -----  
 mr. Marco Philipp Sutter, notaris te Nieuwegein: -----

-----  
 handelend als bestuurder van de vereniging: **Collegium**, gevestigd te 's-Hertogenbosch, -----  
 kantoorhoudende te 5223 DE 's-Hertogenbosch, Onderwijsboulevard, 215, ingeschreven in het  
 handelsregister onder nummer: 55544096, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig --  
 bevoegd op grond van artikel 20 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij ----  
 notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

### INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op eenentwintig juni tweeduizend twaalf -  
 verleden voor notaris mr. R.P.H. van Dorresteyn, notaris te Halderberge. -----
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Op vijftwintig juni tweeduizend twintig heeft de algemene vergadering van de -----  
 Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen, nadat in de algemene -----  
 vergadering van de Vereniging van elf juni tweeduizend twintig werd vastgesteld dat het --  
 vereiste quorum voor een besluit tot statutenwijziging niet aanwezig was. -----  
 De stukken waaruit dit blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. -----

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als  
 volgt: -----

#### STATUTEN

##### Artikel 1 — Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Collegium. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch. -----

##### Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel: het (doen) bevorderen van: -----
  - a. de contacten tussen studenten binnen de opleidingen Bestuurskunde en Integrale ---  
 Veiligheidskunde aan de AVANS Hogeschool te 's-Hertogenbosch; -----
  - b. de contacten tussen deze studenten en de medewerkers van de genoemde -----  
 disciplines; en -----
  - c. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het organiseren van studiegerichte, dan wel ontspannende activiteiten; en -----
  - b. het aanwenden van alle wettige middelen die het doel van de studievereniging -----  
 kunnen bevorderen. -----

##### Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn studenten die ingeschreven staan aan de opleidingen -----

Bestuurskunde en Integrale Veiligheidskunde aan de AVANS Hogeschool te 's-Hertogenbosch.  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. ....

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als ---- zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur bestaat er ---- een mogelijkheid om schriftelijk bezwaar te maken. ....
3. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en andere ---- relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen. ....
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden ---- geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de ---- vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van ---- schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn ---- lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. ....  
Een lid heeft de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan. ....

#### **Artikel 4 — Einde lidmaatschap** .....

1. Het lidmaatschap eindigt door: .....

  - a. het overlijden van het lid; .....
  - b. het beëindigen van de opleiding; .....
  - c. opzegging door het lid; .....
  - d. opzegging door de vereniging; .....
  - e. ontzetting door de vereniging .....

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van ---- een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een ---- opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ---- ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten ---- voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. ....
3. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap, met inbegrip van de daaraan ---- verbonden verplichtingen, pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het ---- bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. ....
4. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële ---- verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval omschreven in de ---- volgende alinea. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen ---- een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ---- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk ---- voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. ....
5. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door ---- middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van ---- opzegging. ....  
Opzegging is mogelijk: .....

  - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of ----
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de ---- vereniging niet nakomt; of .....
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap ---- te laten voortduren. ....

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap ---- vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. ....

6. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een ---- schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. ....



Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Een lid kan hiertegen in beroep gaan.

7. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging wordt ook voldaan als de opzegging elektronisch is gecommuniceerd.

Ontzetting van het lidmaatschap kan echter uitsluitend per brief gebeuren.

#### Artikel 5 — Ereleden

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdienste voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Zolang een erelid studeert aan de opleidingen Bestuurskunde en Integrale Veiligheidskunde heeft het erelid dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid is echter vrijgesteld van het betalen van contributie.

Na beëindiging van de studie hebben ereleden dezelfde rechten en plichten als een alumni.

Een erelid is echter wel welkom op de algemene vergadering en mag daar het woord voeren.

Een erelid heeft geen stemrecht.

#### Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

2. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

3. Donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

#### Artikel 7 – Alumni

1. Iedereen die ooit lid is geweest van de vereniging is alumni en daarvan heeft de vereniging het recht om de gegevens bij te houden voor informatieverstrekking.

2. Iedere alumni die een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag betaald, mag bij voor alumni opengestelde activiteiten aanwezig zijn.

#### Artikel 8 - Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### Artikel 9 - Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij

ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is -----  
aangewezen. -----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de ---  
vacatures kan voorzien. -----

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----  
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van meer dan de  
helft van de uitgebrachte stemmen. -----  
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. -----
3. Bestuur stelt vacatures open. Kandidaten kunnen slechts voor één (1) functie solliciteren, .  
door een sollicitatie naar het bestuur te sturen. De vacatures worden drie (3) maanden ---  
voor de algemene vergadering opengesteld. Ten minste vier (4) weken voor de algemene  
vergadering moet de sollicitatie door het bestuur ontvangen zijn. Ten minste twee (2) ----  
weken voor de algemene vergadering ontvangen de leden een uitnodiging voor de -----  
vergadering met daarbij de kandidatenlijst. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van één (1) jaar. Bestuurders zijn -----  
herbenoembaar, maar zullen zich wederom kandidaat moeten stellen. Een bestuurder ----  
kan maximaal drie jaar bestuurder zijn. Een bestuurder kan echter slechts twee maal -----  
dezelfde functie bekleden. -----
5. Een niet-voltallig bestuur zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk drie(3) weken nadat het --  
bestuur niet-voltallig is geworden een tussentijdse algemene vergadering uitschrijven. ----  
Tijdens die vergadering kan uit de dan aanwezige leden een nieuw bestuurslid benoemd --  
worden. De zittingsperiode van dat bestuurslid zal gelijk zijn aan de resterende duur van --  
dat verenigingsjaar en het daaropvolgende verenigingsjaar. -----

#### **Artikel 10 — Bestuur: einde functie, schorsing** -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - door aftreden van een bestuurslid; -----
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; -----
  - door overlijden van een bestuurslid; -----
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn -----  
gehele vermogen; -----
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; -----
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene -----  
vergadering; -----

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. -----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering ----  
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is ---  
de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de -----  
gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en ---  
kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. -----

#### **Artikel 11 — Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met -----  
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en --  
die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip  
en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----



- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan -- tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische -- weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
  4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in -- de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt -- als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. ---
  6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----- besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ---- stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

**Artikel 12 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de ----- uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over - een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming - plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk - of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming - vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. - De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de --- vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle ----- bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg ----- gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit ---- doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

**Artikel 13 — Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het --- bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met ----- betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit --- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----

bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----- gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan ----- van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van ----- een derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----- tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, ----- tenzij dit plaats vindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven ----- besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. -----

Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur ----- medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden ----- gedaan. -----

#### **Artikel 14 — Vertegenwoordiging** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----

3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----- bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de ----- vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht ----- aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de ----- vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer ----- bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de ----- vereniging te vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 15 — Verslaggeving en verantwoording** -----

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een augustus tot en met eenendertig juli. -----

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een ----- jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het ----- legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ----- vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ----- ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen ----- melding gemaakt. -----

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het ----- handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet ----- van deze ondernemingen vermeld. -----

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als ----- bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan ----- voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te -----



benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. Vervolgens legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting ter goedkeuring voor. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

#### Artikel 16 — De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Er zijn drie algemene vergaderingen per jaar:
  - De eerste algemene vergadering is in lesweek twee van blok een. Het zittende bestuur legt dan verantwoording af over het gevoerde beleid en het boekjaar tot dusver. Aan het zittende bestuur kan vervolgens decharge worden verleend voor het financiële beleid. Tijdens deze vergadering wordt het nieuwe bestuur officieel benoemd. Ook presenteert het nieuwe bestuur het beleidsplan met de begroting voor het komende jaar.
  - De tweede algemene vergadering is in week één van blok drie. Dit is de tussentijdse algemene vergadering waarbij de voortgang van de beleidsplannen worden besproken en er een financieel tussenverslag wordt gegeven.
  - De derde algemene vergadering is in week acht van blok vier. Tijdens deze algemene vergadering vindt de bestuursverkiezing plaats.

#### Artikel 17 — De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een vijftiende (1/15<sup>e</sup>) deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat

- door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping -- en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
  4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ----- bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

**Artikel 18 — De algemene vergadering: toegang en stemrecht** -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur - en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel --- van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is -- opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn onttrokken, hebben toegang tot dat deel van de ----- vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. -----
2. Ieder gewoon lid heeft één stem. -----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----  
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk -- vertegenwoordiger. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ----- voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. -----  
Eén lid kan niet meer dan een (1) andere lid vertegenwoordigen -----

**Artikel 19 — De algemene vergadering: besluitvorming** -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met ----- volstreekte meerderheid, dus vijftig (50%) procent plus één, van stemmen van de in de ----- vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel ----- mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een ----- stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor --- zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na - het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt -- een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond, een stemgerechtigde - aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -- oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid - wordt verkregen, dan wordt de persoon niet verkozen. -----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden --- vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. -----  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. -----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel uitoefenen. -----





6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, ---- heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen mits met ---- algemene stemmen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende --- onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de ----- oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze ----- plaatsgevonden. -----

**Artikel 20 - De algemene vergadering: leiding en notulen** -----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. -----  
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter ---- van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan ---- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. -----

**Artikel 21 - Procedures van bezwaar en beroep:** -----

1. Dit artikel geldt voor alle categorieën van bestuursbesluiten namens de vereniging waarbij statutair is vastgelegd dat hierbij een bezwaar- of beroepsprocedure mogelijk is ter verweer van de belanghebbende betrokkene. -----
2. Procedures van bezwaar of beroep kunnen slechts worden ingezet door de betrokkene. Mocht het bestuursbesluit namens de vereniging meerdere leden raken, dienen zij ieder afzonderlijk een bezwaar- of beroepsprocedure te starten. -----
3. Tegen een bestuursbesluit namens de vereniging kan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar aantekenen. -----  
Het bestuur zal binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift van het betrokkene lid het bestuursbesluit heroverwegen en het betrokkene lid hierover schriftelijk informeren met opgave van redenen en onder vermelding van de mogelijkheid van beroep daartegen.
4. De betrokkene heeft het recht om binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het herziene bestuursbesluit na de bezwaarprocedure een beroepsprocedure starten, doormiddel van het schriftelijk aantekenen van beroep. Gedurende de beroepstermijn en gedurende beroepsprocedure is het betrokken lid geschorst. -----  
Na ontvangst van het beroepsschrift van de betrokkene, zal het bestuur binnen één maand een speciale algemene vergadering uitroepen. Deze vergadering zal maximaal zes weken na ontvangst van het beroepsschrift van betrokkene plaatsvinden. -----
5. Bij deze vergadering krijgen zowel het bestuur als de betrokkene de mogelijkheid de redenen van het bestuursbesluit en beroep toe te lichten. Hierna dient het zittende bestuur een technisch voorzitter aan te wijzen en dient het bestuur en het betrokken lid de zaal te verlaten. -----
  - a. De technisch voorzitter zal, nadat het bestuur en betrokken lid de zaal hebben verlaten, het besluit van het bestuur in stemming brengen. De vergadering besluit bij gewone meerderheid over het besluit van het bestuur. Het bestuur en het betrokken lid hebben in deze vergadering geen stemrecht. Bij staking van de stemmen zal er herhaaldelijk een nieuwe stemming moeten plaatsvinden totdat er een meerderheid behaald is. -----
  - b. Na het nemen van het besluit door de vergadering maakt de technisch voorzitter het besluit kenbaar aan het bestuur en het betrokken lid. -----

- c. Bij het gegrond verklaren van het beroep van het betrokken lid, zal direct na bekendmaking van de stemmen het bestuursbesluit komen te vervallen. -----

**Artikel 22 - Statutenwijziging** -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ----- algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging - van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene ---- vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering -- een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen - tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten --- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe ----- algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een ---- meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van - het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping - voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan ----- worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of ----- vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet ---- later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is ---- vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast - te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ----- gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

**Artikel 23 - Fusie splitsing omzetting** -----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek - 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering - tot omzetting van de --- vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel - 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -- bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd - de eisen van de wet. -----

**Artikel 24 - Ontbinding** -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het - in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige -- toepassing op een besluit tot ontbinding. -----

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ----- liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op - te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat - de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij -- het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -



bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----  
handelsregister. -----

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door -----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. ----

**Artikel 25 - Vereffening** -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover -  
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en -  
nodig van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ---  
naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----  
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken -----  
daarvan, door de vereffenaar(s). -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten ----  
meer aanwezig zijn. -----  
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening --  
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

**BIJLAGEN** -----

- Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----
- notulen algemene vergadering elf juni tweeduizend twintig; -----
  - notulen algemene vergadering vijftwintig juni tweeduizend twintig. -----

**SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook  
is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte -----  
voortvloeien. -----  
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----  
stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben -----  
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in  
te stemmen. -----  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van -  
deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



