



Huishoudelijk reglement van s.v. Collegium, behorende bij de statuten van de vereniging, vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 01-06-2016

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Algemene bepalingen | 3 |
| 2. Leden en lidmaatschap | 3 |
| 3. Vrienden van s.v. Collegium en sponsors | 5 |
| 4. De algemene ledenvergadering..... | 6 |
| 5. Het bestuur, samenstelling en benoeming..... | 7 |
| 6. Het bestuur, taken en bevoegdheden | 8 |
| 7. Bestuursvergadering | 9 |
| 8. Financieel reglement van s.v. Collegium | 11 |
| 9. Commissies binnen de vereniging (m.u.v. de Kascommissie en de RvA) | 13 |
| 10. De kascontrole commissie | 14 |
| 11. De raad van advies | 15 |

1. Algemene bepalingen *(gebaseerd op art. 1 en 2 van het verenigingsstatuut)*

- a. De in deze reglementen opgenomen bepalingen gelden voor alle leden en voor zover van toepassing voor andere begunstigers van de vereniging. Daarnaast zijn deze bepalingen van toepassing op eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- b. De bepalingen in dit reglement vinden hun oorsprong in de statuten. Daar waar deze (ogenschijnlijk) in strijd zijn met de laatstgenoemde, dient de desbetreffende bepaling in dit huishoudelijk reglement herzien te worden en geldt de bepaling uit de statuten.
- c. In die gevallen, waarin noch de reglementen, noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het bestuur.
- d. Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden middels een besluit van de algemene ledenvergadering.
- e. De doelen van de vereniging zijn:
 - Het bevorderen van contacten tussen studenten van de opleidingen Bestuurskunde/ Overheidsmanagement en Integrale Veiligheid aan de Avans hogeschool in 's-Hertogenbosch;
 - Het organiseren van studiegerichte en ontspannende activiteiten voor studenten van de opleidingen Bestuurskunde/ Overheidsmanagement en Integrale Veiligheid aan de Avans hogeschool in 's-Hertogenbosch;

2. Leden en lidmaatschap *(gebaseerd op art. 3 t/m 5 en art. 7 van het verenigingsstatuut)*

Lidmaatschap

- a. Leden van de vereniging zijn: studenten die ingeschreven staan aan de opleiding Bestuurskunde/ Overheidsmanagement of Integrale Veiligheid aan de Avans hogeschool in 's-Hertogenbosch.
- b. Lidmaatschap wordt alleen voorzien aan diegene die zich schriftelijk inschrijven.
- c. Het lidmaatschap wordt beëindigd bij:
 - Het overlijden van het lid;
 - Het beëindiging van de opleiding aan de Avans Hogeschool 's-Hertogenbosch;
 - Opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - Ontzetting uit de vereniging door het bestuur, middels een schriftelijke verklaring, onder vermelding van de reden(en), naar aanleiding van ernstige overtredingen van het statuut, verstuurd aan alle leden waaronder het betreffende lid.
- d. Een lid kan door het bestuur worden geschorst voor een periode van maximaal drie maanden als een lid in strijd handelt met het statuut.
- e. Een lid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een ontzettings- of schorsingsbesluit van het bestuur.
- f. Het lidmaatschap wordt ieder schooljaar automatisch verlengd, mits het lid aan de eisen van lidmaatschap voldoet.
- g. Een lid kan zich schriftelijk bij de secretaris uitschrijven. Hierbij wordt een opzeggingstermijn van een maand gehanteerd.

- h. Alle leden zijn ieder schooljaar verplicht om te voldoen aan de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributieplicht.
- i. De hoogte, vorm en ontheffingen van de contributieplicht worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- j. De contributieplicht blijft van kracht tijdens de opzeggingstermijn van uitschrijving, tijdens een schorsing van een lid en tijdens ontzetting van een lid.
- k. Alle leden hebben het recht een advies in te dienen bij het bestuur.
- l. Een advies kan ingediend worden:
 - Mondeling op de algemene ledenvergadering;
 - Schriftelijk middels een digitaal of fysiek bericht.
- m. Het bestuur dient het advies in overweging te nemen.

Aspirant-leden

- n. Aspirant-leden van de vereniging zijn: aankomende studenten die zich hebben ingeschreven voor de opleiding Bestuurskunde/ Overheidsmanagement of Integrale Veiligheid aan de Avans hogeschool in 's-Hertogenbosch.
- o. Aspirant-leden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, met uitzondering van de contributieplicht en stemrecht op de Algemene ledenvergadering.
- p. Aspirant-leden worden automatisch lid van de vereniging zodra zij beginnen aan de opleiding Bestuurskunde/ Overheidsmanagement of Integrale Veiligheid aan de Avans hogeschool in 's-Hertogenbosch.
- q. Aspirant-lidmaatschap geldt voor maximaal één jaar.

Ereleden

- r. Ereleden van de vereniging zijn: leden die door de algemene ledenvergadering op basis onderstaande criteria zijn benoemd tot erelid.
- s. De algemene ledenvergadering kan alleen leden tot ereleden benoemen als zij buiten propositionele verdiensten buiten hun verplichten aan de vereniging hebben geleverd.
- t. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, met uitzondering van de contributieplicht.
- u. Erelidmaatschap kan alleen worden beëindigd door:
 - Opzegging door het erelid zelf;
 - Ontzetting uit de vereniging door het bestuur, middels een schriftelijke verklaring, onder vermelding van de reden(en), naar aanleiding van ernstige overtredingen van het statuut.
- v. Een erelid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een ontzettingsbesluit van het bestuur.

Reünisten

- w. Reünisten bestaan uitsluitend uit oud-leden s.v. Collegium.
- x. Na het afstuderen of uitschrijven wordt de kans gegeven zich schriftelijk in te schrijven.
- y. Lidmaatschap wordt beëindigd bij:
 - Het overlijden van het lid;
 - Opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - Ontzetting uit de vereniging door het bestuur, middels een schriftelijke verklaring, onder vermelding van de reden(en), naar aanleiding van ernstige overtredingen van het statuut.

- z. Een reünist kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een ontzettingsbesluit van het bestuur.
- aa. Het lidmaatschap wordt ieder schooljaar automatisch verlengd, zolang de reünist aan de eisen van lidmaatschap voldoet.
- bb. Een reünist kan zich schriftelijk uitschrijven bij de secretaris. Hierbij wordt een opzeggingstermijn van een maand gehanteerd.
- cc. Alle reünisten zitten zijn ieder schooljaar verplicht om te voldoen aan de contributieplicht. Deze zal minimaal de helft van de contributieplicht van de leden bedragen. Reünisten staan vrij om meer bij te dragen.
- dd. Het bestuur bepaalt tot welke s.v. Collegium activiteiten reünisten toegang krijgen. Hiervoor wordt dan een uitnodiging verstuurd.
- ee. Het bestuur bepaalt of de reünisten toegang krijgen tot de Algemene Ledenvergadering.
- ff. Reünisten hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.
- gg. Leden, aspirant-leden, ereleden en reünisten dienen zelf adreswijzigingen aan het bestuur door te geven opdat hun gegevens volledig, correct en actueel zijn.
- hh. Ieder lid dient kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

3. Vrienden van s.v. Collegium en sponsors *(Gebaseerd op art. 6 van het verenigingsstatuut)*

Vrienden van s.v. Collegium

- a. Vrienden van s.v. Collegium zijn donoren die een (persoonlijke) connectie hebben met s.v. Collegium.
Voorbeelden kunnen zijn:
 - medewerkers van de Academie Veiligheid en Bestuur;
 - familieleden van actieve leden;
 - vrienden van actieve leden.
- b. Tegenover een donatie zal geen wederdienst van s.v. Collegium staan.
- c. De hoogte van de donatie voor wordt bepaald door de Vriend van s.v. Collegium.
- d. De frequentie van donatie wordt bepaald door de Vriend van s.v. Collegium.
- e. Vrienden van s.v. Collegium kunnen via email aan de penningmeester laten weten dat zij willen doneren. Deze email mag ook verstuurd worden door het actieve lid dat de aandacht van de Vriend van s.v. Collegium op de vereniging heeft gevestigd.
- f. Vrienden van s.v. Collegium kunnen uitgenodigd worden voor activiteiten van s.v. Collegium door het bestuur, echter hier vallen niet de activiteiten exclusief voor leden onder.
- g. Vrienden van s.v. Collegium hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.

Sponsors

- h. Sponsors zijn bedrijven die in ruil voor een financiële bijdrage daar een wederdienst tegenover zien.
- i. Het bestuur bepaalt welke sponsors worden geaccepteerd. De algemene ledenvergadering kan hier bezwaar tegen intekenen.

- j. De hoogte van de sponsoring en de wederdienst worden in overleg met de sponsor en het bestuur vastgesteld.
- k. De frequentie van de sponsoring en de wederdienst worden door de sponsor en het bestuur vastgesteld.
- l. Sponsors worden niet uitgenodigd voor activiteiten van s.v. Collegium.
- m. Sponsors hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, hebben geen advies- of stemrecht, tenzij zij erelid zijn of in de Raad van Advies zitten.

4. De algemene ledenvergadering **(Gebaseerd op art. 15 t/m 19 van het verenigingsstatuut)**

- a. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- b. De algemene ledenvergadering wordt minimaal tweemaal per schooljaar bijeen geroepen en kent geen maximaal aantal vergaderingen.
- c. De algemene ledenvergadering kan bijeen worden geroepen door:
 - Het bestuur;
 - Een aantal leden die gezamenlijk 10 procent van de leden vertegenwoordigen, middels een schriftelijk verzoek.
- d. De algemene ledenvergadering dient drie weken voor de vergadering schriftelijk bekend te worden gemaakt aan alle leden.
- e. Alle niet-geschorste leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering
- f. Ieder aanwezig lid heeft één stem, met uitzondering van de actieve bestuursleden.
- g. Een lid kan een volmacht verlenen aan een andere lid om namens hem of haar te stemmen.
- h. Een volmachtsoverdracht moet voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- i. Een lid kan niet meer dan twee volmachten vertegenwoordigen.
- j. De algemene ledenvergadering is bevoegd om:
 - Bestuursleden te benoemen, schorsen en te ontslaan;
 - De jaarstukken van de vereniging vast te stellen of af te wijzen;
 - Een kascommissie en haar leden te benoemen, schorsen en te ontslaan;
 - Ereleden te benoemen;
 - Het huishoudelijk- en andere verenigingsreglementen vast te stellen of te wijzigen;
 - Adviseurs van buiten de vereniging toe te laten tot de vergadering. Deze adviseurs hebben geen stemrecht.
- k. Ieder aanwezig lid kan tijdens de algemene ledenvergadering een motie of een amendement indienen, mist deze:
 - Schriftelijk geformuleerd zijn;
 - Zijn voorzien van overwegingen en constatering; en
 - Aansluiten bij het agendapunt dat op dat wordt besproken;
 - Niet ingaat tegen het statuut.
- l. Het bestuur moet de ingediende motie of amendement of overnemen of ter besluitvorming voorleggen aan de algemene ledenvergadering

- m. Een besluit van de algemene ledenvergadering is een door volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigende leden, ongeacht hun aantal, aangenomen voorstel.
- n. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee in de besluitvorming van de algemene ledenvergadering
- o. Alle stemmingen vinden hoofdelijk of mondeling plaats, tenzij drie aanwezige leden het verzoek indienen bij de algemene ledenvergadering voor een besloten, schriftelijke stemming.
- p. Bij een besloten schriftelijke stemming worden de stemmen geteld door één aanwezig lid en één aanwezig bestuurslid.

- q. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur uit hun midden een voorzitter van de vergadering aan.
- r. De voorzitter heeft het recht om de vergadering te allen tijde te schorsen voor maximaal 30 minuten.
- s. De algemene ledenvergadering kan besluiten om de vergadering voor bepaalde tijd te schorsen.

- t. De algemene ledenvergadering wordt genotuleerd door de secretaris. Ontbreekt de secretaris, dan wijst het bestuur uit hun midden een notulist van de vereniging aan.
- u. De notulen van de vergadering wordt uiterlijk drie weken na afloop van de algemene ledenvergadering, inclusief alle bijlagen, verstuurd te worden naar alle leden.
- v. De notulen van de vergadering moet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

5. Het bestuur, samenstelling en benoeming **(Gebaseerd op art. 8 en 9 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het bestuur vormt het dagelijks bestuur van de vereniging.
- b. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal zeven leden van de vereniging.
- c. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het bestuur.
- d. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies binnen het bestuur.
- e. De algemene ledenvergadering kan besluiten om zelf een voorzitter te benoemen.
- f. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- g. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één lid gedragen worden.
- h. Andere bestuursfuncties kunnen zijn:
 - Vicevoorzitter;
 - Activiteiten (formele- en informele-);
 - Introductie;
 - Promotie & ledenwerving;
 - Bestuurskunde of Integrale veiligheid;
- i. Het bestuur draagt zorg voor een volledig en rechtsgeldig bestuur.

- j. De algemene ledenvergadering benoemt op voordracht van het bestuur nieuwe bestuursleden.
- k. Bestuursleden worden gekozen middels de volgende procedure:
 - Zodra er een plek in het bestuur vrij komt of mogelijk vrij zou kunnen komen wordt dit gemeld aan alle leden;
 - Het bestuur opent een sollicitatieperiode met een vastgelegde begin- en einddatum en communiceert dit aan alle leden;
 - Alle leden mogen solliciteren gedurende deze periode, middels een door het bestuur gekozen weg;
 - Na afloop van de sollicitatieperiode worden er sollicitatiegesprekken gepland met alle kandidaten. Sollicitatiegesprekken worden afgenomen door tenminste twee huidige bestuursleden;
 - Op basis van de gesprekken komt het bestuur met een voordracht voor de algemene ledenvergadering. Alle andere kandidaten blijven verkiesbaar.
 - De algemene ledenvergadering, m.u.v. alle kandidaat-bestuursleden, besluit wie er toetreedt tot het bestuur.
- l. Ieder lid mag maximaal twee schooljaren dezelfde bestuursfunctie vervullen.
- m. Een aftredend bestuurslid is verantwoordelijk voor het overdragen van zijn of haar taken aan een opvolger.

- n. Het bestuur kan besluiten om interim-bestuursleden aan te stellen.
- o. Een interim-bestuurslid is altijd een lid van de vereniging.
- p. Het bestuur kan alleen interim-bestuursleden benoemen als daar een geldige reden voor is.
- q. Het bestuur moet zich over het aanstellen van een interim-bestuurslid verantwoorden bij de algemene ledenvergadering.
- r. Interim-bestuurslidmaatschap geldt tot maximaal de eerst volgende algemene ledenvergadering.

- s. Een bestuurslidmaatschap eindigt bij:
 - Het overlijden van het bestuurslid;
 - Opzegging van het lidmaatschap;
 - Aftreden van de bestuursfunctie;
 - Verstrijken van de maximale termijn van het dragen van een bestuursfunctie;
 - Door een besluit van ontslag door de algemene ledenvergadering.

- t. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst voor een periode van maximaal drie maanden als het bestuurslid in strijd handelt met het statuut.
- u. Een bestuurslid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een schorsingsbesluit van het bestuur.

6. Het bestuur, taken en bevoegdheden **(Gebaseerd op art. 12 t/m 14 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het bestuur dient te handelen in het belang van de vereniging.
- b. Het bestuur dient het doel van de vereniging te realiseren.
- c. Het bestuur dient erop toe te zien dat de statuten en reglementen worden nageleefd.
- d. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- e. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten genomen in de algemene ledenvergadering.

- f. Het bestuur draagt zorg voor de promotie van de vereniging.
- g. Het bestuur onderhoudt de contacten met andere verenigingen.
- h. Het bestuur is in alle gevallen verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

- i. Het bestuur dient aan het begin van het schooljaar een beleidsplan met begroting te laten goedkeuren door de algemene ledenvergadering.
- j. Het bestuur dient zich zo goed mogelijk aan dit beleidsplan met begroting te houden tenzij er noodzaak bestaat hiervan af te wijken.
- k. Het bestuur dient aan het einde van het schooljaar een jaarverantwoording met jaarrekening op te stellen en deze bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering te laten goed keuren.

- l. De taken en bevoegdheden van bestuursleden zijn:

De Voorzitter:

- Draagt zorg voor de continuering van de vereniging;
- Is verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur;
- Zit de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen voor;
- Draagt zorg voor de relatie tussen s.v. Collegium en Avans Hogeschool;
- Is bevoegd om externe correspondentie van (bestuurs-)leden tegen te houden in naam van de vereniging.

De Secretaris:

- Draagt zorg voor het bijhouden van het ledenbestand (inclusief aspirant-leden, ereleden, reünisten en RvA-leden);
- Draagt zorg voor het bijhouden van donateurs, sponsors en andere partners;
- Draagt zorg voor de organisatie en notulering van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen;
- is verantwoordelijke voor de communicatie richting de leden, donateurs en sponsors;
- Is verantwoordelijke voor alle fysieke en digitale ingaande en uitgaande post van de vereniging;
- Draagt zorg over het archief van de vereniging;

De Penningmeester:

- houdt een maandelijks kasboek bij en brengt daarover verslag uit bij de bestuursvergaderingen;
- Brengt bij de algemene ledenvergadering een halfjaarlijks financieel verslag uit;
- is verantwoordelijk voor het beoordelen, afhandelen, administreren van alle financiële transacties van de vereniging (rekeningen, declaraties en contributies);
- Is verantwoordelijk voor de organisatie, invulling en verslaglegging van de kascommissie bij de algemene ledenvergadering;
- Is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de Rabobank en andere externe financiële instellingen.

7. Bestuursvergadering
(Gebaseerd op art. 10 t/m 11 van het verenigingsstatuut)

- a. De bestuursvergadering neemt de bestuursbesluiten.

- b. De bestuursvergadering bestaat uit alle actieve bestuursleden.
- c. Alle bestuursleden zijn verplicht deel te nemen aan de bestuursvergadering, tenzij het bestuurslid gemotiveerd zijn of haar afwezigheid meldt en de bestuursvergadering hiermee akkoord gaat.
- d. Op de bestuursvergadering kunnen andere leden of adviseurs uitgenodigd worden.
- e. De bestuursvergadering kent een vertrouwelijk karakter. Notulen en andere berichtgeving van de bestuursvergadering mag alleen per bestuursbesluit openbaar worden verklaard.
- f. De bestuursvergadering vindt minstens eenmaal per zes weken plaats, met uitzondering van de zomervakantie.
- g. In het begin van het schooljaar stelt het bestuur een schema op met geplande bestuursvergaderingen.
- h. Ieder bestuurslid kan schriftelijk het verzoek indienen om een extra bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur beoordeelt de noodzaak tot vergaderen.
- i. Bijeenroeping van de bestuursvergadering gebeurt minstens zeven dagen voor de vergadering, middels een schriftelijke uitnodiging en agenda die verstuurd worden aan alle bestuursleden
- j. Een bestuursbesluit is: een door volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigende bestuursleden, ongeacht hun aantal, aangenomen voorstel.
- k. Een bestuurslid kan een volmacht verlenen aan een andere bestuurslid om namens hem of haar te stemmen.
- l. Een volmachtsoverdracht moet voor aanvang van de bestuursvergadering aan de rest van bestuur kenbaar worden gemaakt.
- m. Een bestuurslid kan niet meer dan één volmacht vertegenwoordigen.
- n. Alle stemmingen vinden hoofdelijk of mondeling plaats, tenzij één aanwezig bestuurslid het verzoek indient bij de bestuursvergadering voor een besloten schriftelijke stemming.
- o. Bij een besloten schriftelijke stemming worden de stemmen geteld door de voorzitter en één ander aanwezig bestuurslid.
- p. Een bestuurslid kan bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan tegen een besluit van de bestuursvergadering.
- q. De bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur uit hun midden een voorzitter van de vergadering aan.
- r. De voorzitter heeft het recht om de vergadering ten alle tijden te schorsen voor maximaal 30 minuten.
- s. De bestuursvergadering kan besluiten om de vergadering voor bepaalde tijd te schorsen.
- t. De bestuursvergadering wordt genotuleerd door de secretaris. Ontbreekt de secretaris, dan wijst het bestuur uit hun midden een notulist van de vereniging aan.
- u. De notulen van de vergadering wordt uiterlijk één week na afloop van de bestuursvergadering, inclusief alle bijlagen, verstuurd te worden naar alle bestuursleden.

- v. De notulen van de vergadering moet op de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

8. Financieel reglement van s.v. Collegium **(Gebaseerd op art. 14 van het verenigingsstatuut)**

- a. Het boekjaar van de vereniging loopt gelijk met het schooljaar van Avans hogeschool.

Rechtshandelingen in naam van de vereniging

- b. Een rechtshandeling betreft: Iedere vorm van overeenkomst tussen s.v. Collegium en een externe partij waarbij verenigingsgeld gemoeid is.
- c. Een bestuurslid kan zelfstandig rechtshandelingen aangaan tot €50 per rechtshandeling.
- d. Een bestuurslid kan niet zelfstandig periodieke rechtshandelingen, zoals abonnementen, aangaan.
- e. Rechtshandelingen tussen de €50 en €300 moeten middels een beslissing in de bestuursvergadering bekrachtigd worden.
- f. Rechtshandelingen waarbij sprake is van een periodieke rechtshandelingen tot maximaal twee jaar, zoals abonnementen, moeten altijd middels een beslissing in de bestuursvergadering bekrachtigd worden.
- g. In het geval van rechtshandelingen boven €300 dient het bestuur alle leden schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij schriftelijk bezwaar van het aantal leden dat gezamenlijk 10 procent van de leden vertegenwoordigt binnen twee weken na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na het verzonden bezwaar een algemene ledenvergadering georganiseerd te worden waar het bestuur goedkeuring dient te vragen over de betreffende rechtshandeling.
- h. Voor rechtshandelingen die langer strekking hebben dan twee schooljaren dient het bestuur alle leden schriftelijk op de hoogte te stellen. Bij schriftelijk bezwaar van het aantal leden dat gezamenlijk 10 procent van de leden vertegenwoordigt binnen twee weken na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na het verzonden bezwaar een algemene ledenvergadering georganiseerd te worden waar het bestuur goedkeuring dient te vragen over de betreffende rechtshandeling.

Beheer van financiële informatie

- i. De penningmeester beheert de financiële administratie.
- j. Alleen de penningmeester en de voorzitter mogen toegang hebben tot en in bezit zijn van financiële zaken van de vereniging.
- k. Bij uitzondering mogen financiële zaken tijdelijke in beheer zijn bij benoemde bestuursleden.
- l. Interim-bestuursleden, commissieleden en andere leden mogen onder geen beding toegang hebben tot gevoelige financiële zaken.

Financiële verantwoording bij de algemene ledenvergadering

- m. Het afleggen van de financiële verantwoording aan de algemene ledenvergadering gebeurt middels een halfjaarlijks financieel verslag.
- n. Het halfjaarlijks financieel verslag bestaat tenminste uit:
 - Een overzicht van de kasboeken van die periode;
 - Een overzicht van de balans van de vereniging op dat moment;
 - Een (voorlopig-) financieel resultaat t.o.v. de vastgesteld begroting;
 - Een verslag over alle financiële documentatie van de vereniging door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie.
- o. De algemene ledenvergadering kan mondelingen en schriftelijke vragen stellen aan het bestuur n.a.v. het halfjaarlijks financieel verslag.
- p. De algemene ledenvergadering moet het halfjaarlijks financieel verslag goedkeuren. Mocht de algemene ledenvergadering besluiten om dit niet te doen, moet het bestuur een verbetervoorstel over de financiën indienen bij de algemene ledenvergadering.

Financiële verantwoording bij de bestuursvergadering

- q. Het afleggen van de financiële verantwoording aan bestuursvergadering gebeurt middels een mondeling of schriftelijk financieel verslag van de penningmeester.
- r. Het financieel verslag bestaat tenminste uit:
 - Het kasboek van de meest recente afgesloten maand;
 - Een verslag van de hoogte van het banksaldo op dat moment.

Declaraties

- s. Wanneer er een aankoop is gedaan voor s.v. Collegium door bestuursleden, commissieleden of andere leden waarbij geen gebruik is gemaakt van de pinpas van de vereniging, kan dit gedeclareerd worden bij de penningmeester.
- t. Het indienen van een declaratie moet middels het officiële declaratieformulier.
- u. Het declaratieformulier moet altijd vrij toegankelijk zijn voor de leden.
- v. Een declaratieformulier kan alleen goedgekeurd worden door de penningmeester als het in zijn volledigheid en naar waarheid is ingevuld en er een duidelijk leesbare scan/foto van de bon is gestuurd naar de penningmeester. Het declaratieformulier is alleen geldig als het is voorzien van een referentienummer en een handtekening van de penningmeester.
- w. De declaratie moet binnen maximaal twee weken worden gekeurd en de declarant zal hier een schriftelijke bevestiging van ontvangen.
- x. Wegens omstandigheden mag deze deadline overschreden worden. Deze omstandigheden zijn:
 - Wanneer niemand de positie van penningmeester vervult en deze taak terugvalt op de secretaris;
 - door het bestuur erkende ernstige persoonlijke omstandigheden van de penningmeester.
- y. In het schriftelijke bericht en op de bankafschrift moet het toegewezen referentienummer gemeld staan.

9. Commissies binnen de vereniging (m.u.v. de Kascommissie en de RvA)

- a. Het bestuur kan besluiten om voor de uitvoer van een deel van haar taken commissies in het leven te roepen.
- b. Commissies dienen te handelen in het belang van de vereniging.
- c. Er zijn twee soorten commissies:
 - Vaste commissies die voor onbepaald tijd worden opgericht voor de uitvoer van een doorlopend taak;
 - Tijdelijke commissies die opgericht worden met een vastgesteld doel voor bepaalde tijd;

Vaste Commissies

- d. Vaste commissies worden opgericht middels een bestuursbesluit, met schriftelijke bekendmaking van de reden voor oprichting en het kader van de commissie aan alle leden.
- e. Een vaste commissie wordt altijd voorgezeten door een bestuurslid.
- f. De voorzitter van de commissie bepaalt wie benoemd wordt tot commissielid in zijn of haar commissie.
- g. Alle leden en andere begunstigers kunnen zitting nemen in een vaste commissie.
- h. De voorzitter van de commissie kan adviseurs toelaten in een vaste commissie.
- i. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het werven van commissieleden.
- j. Lidmaatschap van een commissie kan beëindigd worden door:
 - Beëindiging van het lidmaatschap volgens art. 2.C;
 - Opzegging van het commissielidmaatschap door het lid;
 - Verwijdering van de commissie door de commissievoorzitter.
- k. De commissievoorzitter kan een commissievergadering bijeenroepen.
- l. Vaste commissies zijn bevoegd om namens de vereniging extern contact te voeren.
- m. Vaste commissies zijn bevoegd om zelf het door de algemene ledenvergadering vastgestelde begrotingsgeld te besteden.
- n. De commissievoorzitter moet mondeling of schriftelijk verslag uit brengen bij de bestuursvergadering over zijn of haar commissie.
- o. Dit verslag bestaat tenminste uit:
 - Voortgang van de doelen van de commissie;
 - Grote en bemensing van de commissie;
 - Financiële staat van de commissie.
- p. De vaste commissies van de vereniging zijn door het bestuur benoemd:
 - De activiteitencommissie;
 - De introductiecommissie;
 - De promotie- & ledenwervingscommissie.
- q. Vaste commissies worden beëindigd middels een bestuursbesluit, met schriftelijke bekendmaking met de reden voor beëindiging aan alle leden.

Tijdelijke commissies

- r. Tijdelijke commissies worden opgericht middels een bestuursbesluit.
- s. Bij de oprichting van een tijdelijke commissie bepaald het bestuur:
 - Wat het doel van de commissie is;
 - Wie zitting nemen in de tijdelijke commissie;
 - Wanneer de tijdelijke commissie zijn doel volbracht heeft en wordt opgeheven;
 - Wat het budget en andere middelen zijn die de tijdelijke commissie tot zijn beschikking heeft.
- t. Leden van een tijdelijke commissie kunnen leden, begunstigers of adviseurs zijn.
- u. De tijdelijke commissie moeten verslag uit brengen aan het bestuur zodra zijn hun doel volbracht hebben.

10. De kascontrole commissie

(Gebaseerd op art. 14 van het verenigingsstatuut)

- a. De kascommissie controleert alle vormen van financiële administratie van de vereniging.
- b. De kascommissie bestaat uit tenminste twee en maximaal drie leden van de vereniging.
- c. Actieve bestuursleden, aspirant-leden en andere begunstigers kunnen geen deel uit maken van de kascommissie.
- d. Bij de algemene ledenvergadering mag maximaal 1 nieuw kascommissielid benoemt worden en maximaal 1 huidig kascommissielid uitreden.
- e. De algemene ledenvergadering besluit uit hun midden wie de leden van de kascommissie worden.
- f. Lidmaatschap van de kascommissie geldt voor maximaal twee schooljaren.
- g. De penningmeester is verantwoordelijk voor bemensing en organisatie van de kascommissie.

- h. De kascommissie moet minstens tweemaal per schooljaar een kasverslag uit brengen.
- i. Het kasverslag bestaat uit het oordeel van de kascommissie over de financiële huishouding van de vereniging en de werkwijze hoe ze tot het oordeel zijn gekomen.
- j. Het bestuur is verantwoordelijk om ongehinderd alle fysieke en digitale financiële administratie te beschikken te stellen aan de kascommissie.
- k. De penningmeester is verantwoordelijk om af te spreken met de kascommissie hoe de financiële controle te organiseren.
- l. Mist er geen afspraken worden gemaakt tussen de penningmeester en de kascommissie moeten de financiële administratie uiterlijk drie weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering aan de kascommissie door het bestuur worden aangeleverd.
- m. Het kasverslag dient uiterlijk één week voor aanvang van de algemene ledenvergadering verstuurd te worden naar alle leden.
- n. De algemene ledenvergadering kan besluiten om meer informatie nodig te hebben voor de financiële controle van de vereniging. De kascommissie en de penningmeester zullen hier gezamenlijk in moeten voorzien.
- o. De algemene ledenvergadering kan besluiten het kasverslag af te keuren, het bestuur is dan verplicht te komen met een oplossing voor de bezwaren van de algemene ledenvergadering.

11. De raad van advies

- a. De raad van advies ondersteunt met gevraagd en ongevraagd advies het bestuur in het besturen van de vereniging.
- b. De raad van advies kan bestaan uit leden, ereleden en andere begunstigers.
- c. Actieve bestuursleden en aspirant-leden kunnen geen deel uitmaken van de raad van advies.
- d. De algemene ledenvergadering besluit wie zitting neemt in de raad van advies.
- e. Het bestuur kan kandidaten voor de raad van advies aandragen aan de algemene ledenvergadering.
- f. De raad van advies brengt advies uit middels een schriftelijk bericht aan het bestuur of een mondeling dan wel schriftelijk bericht tijdens de algemene ledenvergadering.
- g. Het bestuur dient een advies van de raad van advies als ingekomen stuk bij de bestuursvergadering te behandelen.
- h. De algemene ledenvergadering kan tijdens een algemene ledenvergadering een advies vragen van de raad van advies.
- i. Het bestuur kan de raad van advies uitnodigen deel te nemen aan (een deel van) de bestuursvergadering.
- j. De algemene ledenvergadering kan leden van de raad van advies schorsen of ontslaan.